

附件 3:

哈尔滨工业大学本科人才培养质量保障流程

按照质量标准纲要的质量目标、教育资源、培养过程、监测改进、质量文化五个方面,质量保障流程对应给出质量控制过程。

一、质量目标

1.1 培养目标

(1) 学校人才培养总目标

主管教学副校长、主管学生工作副书记分别组织本科生院、学生工作部等部门按照学校人才培养指导思想,制定学校人才培养总目标,报学校教学委员会审议,校长办公会审定,批准后予以公布,并体现在学校章程中。

(2) 专业培养目标

各学院依据学校人才培养目标,组织各专业负责人起草专业培养目标,经学院教学委员会审议后提交学校教学委员会审定。专业培养目标应体现在专业培养方案中。

1.2 质量标准

(1) 专业培养质量标准

专业培养质量标准在专业培养方案中体现,流程即为专业培养方案制定(修订)流程。

①本科生院制定体现学校人才培养总目标和教育教学改革

需求的本科生培养方案制定（修订）指导性意见，经校长办公会批准后予以公布和施行。

②本科生院制定专业培养方案审核程序；组织各学院制定或修订专业培养方案。

③各学院按照学校指导性意见，组织各专业制定或修订培养方案，学院教学委员会审议通过后报本科生院。

④本科生院组织专家按照标准和审核程序对专业培养方案进行论证，报校教学委员会审议通过后公开发布执行。

⑤本科生院、各学院收集本科专业培养方案实施过程中的反馈信息并进行分析、总结，并将结果在下一轮修订中参考应用。

（2）教学环节质量标准

①本科生院制定课程和实践环节（实验、实习、实训、毕业论文等）的基本规范和要求，同时设立制度明确学院以及教师在教学工作中的基本要求和教学规范。

②学院基于学校标准，对培养方案中的课程和实践环节制定教学环节质量标准或基本要求，在教学大纲中体现，提交学院教学委员会审议。

③本科生院组织对教学大纲进行审核。

④课程团队按教学大纲开展教学活动。

⑤本科生院组织对教学大纲执行情况进行检查，结果反馈给学院进行改进。

二、资源保障流程

2.1 师资队伍建设

①人事处负责制定满足本科教学需求的师资队伍建设规划；负责对教师进行资格认定和考核；负责专业技术职务分类管理与评聘及岗位聘任工作；制定教师培训、进修、发展等措施；负责教辅人员、教学管理人员、辅导员队伍等的建设规划与配比；在各类教师评价中接收本科生院和各学院的反馈并对制度进行改进。

②党委教师工作部负责教师思想政治工作和师德师风建设，组织在教师选留聘任、晋职晋级、评奖评优等方面的意识形态工作责任制落实及日常督导督查工作。

③发展规划处、人事处、本科生院负责制定教授、副教授为本科生上课制度，提交党委常委会审议。

④本科生院负责制定教师课堂教学准入、主讲教师授课资格认证以及课程预警、暂停及退出制度并组织执行；组织教师教学能力提升培训、教学咨询、教学交流等活动；对本科教学事故进行认定与处理；制定本科教学激励制度；以项目制开展基层教学组织建设。

⑤各学院负责贯彻落实学校在师资队伍建设与管理方面的规定；做好师资队伍建设规划；做好教师工作的考核，并组织做好本单位教师教学准入、教师培训等活动。

2.2 教学基本建设

（1）专业建设

①分管副校长根据社会发展对人才的需求，组织本科生院研究论证学校专业设置规划，提出学科专业结构调整的建议意见及新专业的初审意见，报校教学委员会审议。

②本科生院根据专业建设的有关规定组织对各学院申报的新专业进行初审，并提出初审意见，开展对学校学科专业结构的调研工作，提出学科专业结构调整的建议意见，报主管教学副校长；对专业建设成效开展评估，结果反馈给学院进行持续改进。

③各学院根据专业建设的有关规定，根据社会的发展需求，做好学科专业结构调整工作，认真实施专业建设管理中的各项工作，检查专业建设规划的落实情况；根据学校反馈改进专业建设。

④校教学委员会负责审议学校的专业设置规划和学科专业结构调整方案，最终方案由校长办公会审定。

（2）课程建设

①本科生院制定课程建设规划和评价标准，经批准后予以公布；组织各学院实施；开展中期检查和项目验收，结果反馈给各学院及项目负责人。

②各学院制定措施，认真组织实施课程建设管理，督促责任教师提交中期检查和结题验收；按学校反馈进行改进。

（3）教材建设

①本科生院制定教材建设规划，建立教材编写、选用和评优制度，做好教材供应工作；组织各学院具体实施；开展中期检查和项目验收，结果反馈给各学院及项目负责人。

②各学院应制定措施，认真组织实施教材建设，及时督促责任教师提交中期检查和结题验收材料；按学校反馈进行改进。

2.3 教学设施建设

①基建处负责出台年度教室、实验室及实习基地、宿舍等用房及用地规划；负责推动基础设施建设。

②国有资产与实验室管理部出台教育技术设施、教学实验设施建设计划；负责实验设施、设备的保养和维修。

③图书馆出台用于本科教学的纸质和在线图书资料和相关软硬件设施建设规划；负责图书采购和设施建设。

④体育部出台年度体育设施建设规划；负责与后勤部门协同保障体育设施正常运行。

⑤后勤集团负责维护教室、实验室、图书馆、文体设施及附属的基本教学设施的有效性。

⑥网络安全和信息化办公室负责校舍和设施中信息网络软硬件设施建设。

⑦计划财务处负责保证本科教学设施建设及维修所需资金按时到位。

⑧本科生院负责提出本科教学用教室、实验室及设施的使用现状、规划及存在问题的报告。

⑨各学院制定保证实验设施、计算机机房、校园网、语音室等正常运行的措施。

⑩本科生院和各学院做好以下监督工作：本科教学设施是否满足教学要求，包括现有教室、实验室、计算机机房、校园网、图书馆、语音室及体育设施等；将本科教学设施情况评价结果报相关责任部门和学院。

2.4 教学经费管理

①计划财务处根据年度教学经费预算计划，保证经费按时到位；于年终组织经费决算。

②本科生院检查本科教学活动经费是否满足教学要求，督促学生工作部、各学院按预算和进度执行；评估所拨付教学经费的使用效益，反馈给相关单位并及时改进。

③各职能部处、各学院按经费预算实施，并按要求做好经费使用管理及决算工作。

④计划财务处、本科生院在制定下一年度的教学经费预算计划时考虑绩效评价结果并予以改进。

三、培养过程

3.1 培养方案

①培养方案制定及修订流程同 1.2（1）专业培养质量标准。

②本科生院建立培养方案定期评审制度,每4年组织各学院进行培养方案修订。培养方案一经审定,不得随意更改。其间各学院可根据人才培养需求对培养方案进行微调,形成执行计划,由本科生院负责审批。

③本科生院通过信息管理系统,保证各专业培养方案的审批流程按规程进行,并得到有效执行,同时对执行情况进行考核,评价结果反馈给学院进行改进。

3.2 教学环节

(1) 理论课程教学

①本科生院制定课堂教学规范,组织做好教师教学准入考核,科学合理做好教学安排。

②学院引导教师严格执行课堂教学规范,切实履行课堂管理责任,贯彻“学生中心”理念。

③教师严格执行教学大纲,撰写教学文件,做好教学设计,改革教学方法,不断提高教学能力和教学水平。

④教学督导专家对课堂教学质量进行督导和评价,结果反馈给教师和相关单位进行改进。

(2) 实验课程教学

①本科生院制定实验教学管理相关规范,各单位及师生按规范进行实验管理和实验教学。

②教学督导专家对实验教学质量进行督导和评价,结果反馈

给教师和相关单位进行改进。

（3）实习实训

①本科生院制定本科生实习教学规章制度，各学院制定学院实习管理与实施细则并实施。

②教学督导专家检查实习效果及质量，结果反馈给相关单位进行改进。

（4）毕业论文（设计）

①本科生院制定本科毕业论文(设计)工作管理制度及规范，各学院执行学校相关规定，制定各专业毕业论文（设计）管理实施细则并实施。

②教学督导专家对毕业论文（设计）环节进行监督检查，对质量进行抽检，结果反馈给师生和相关单位进行改进。

3.3 三全育人

①本科生院制定本科招生管理制度体系，根据教育部下达的招生指标和学校发展规划，制定年度本科招生计划，会同宣传部做好招生宣传、咨询工作计划，保证生源质量。

②学生工作部负责制定关于思政教育、学风建设、心理健康、课外科技活动、体美劳教育、就业指导、职业生涯规划等相关制度建设，报分管教学和学生工作的校领导审批后，协同学院具体组织实施。

③本科生院牵头组织构建体育、美育、劳动教育课程体系。

④学生工作部根据国家政策制定完善学校毕业生就业工作相关制度，为学生提供就业指导、职业生涯规划，负责学生就业相关工作的实施。

⑤相关部门全力协同上述工作，保障育人成效。

⑥本科生院及学生工作部负责组织开展效果评价，结果反馈给相关部门进行改进。

3.4 教学改革

①本科生院制定学校教学改革规划；组织立项、评审工作；开展中期检查和结题验收，结果反馈给各学院及项目负责人。

②各学院组织本单位教改项目的推荐申报，组织获评教改项目的建设实施、经费管理、检查验收等工作。

③本科生院对各类教学改革及研究项目的成效进行评估，结果反馈给相关学院和教师进行改进。

3.5 教学档案

①本科生院制定全校性教学文件归档要求和规定；指导各学院按教学文件归档要求和规定进行教学文件的归档工作。

②各学院应根据学校教学文件归档要求和规定，做好教学文件、试卷、实验实习实践报告、毕业论文（设计）等资料的归档。

③本科生院定期检查教学文件是否按要求和规定进行归档管理，档案是否齐全规范；是否采用先进的管理手段，以便于档案的查找和利用，检查结果反馈给责任单位，存在问题的进行整

改并接受复查。

四、监测改进

4.1 管理机构与队伍

①学校出台教学督导制度体系，教学督导委员会在本科教学质量保障工作中发挥关键作用，监督和评估本科教学质量标准落实情况。

②本科生院负责统筹本科教学质量保障体系的运行。

4.2 质量监控

①本科生院建立日常质量监控制度，通过教学督导、领导、同行、教师、学生对本科教学过程各环节及教学档案材料进行检查，结果反馈给相关单位和个人进行持续改进；本科生院跟踪持续改进情况。

②本科生院制定各类评价和评估制度，定期组织开展学院教学工作状态评价、专业评估、课程评估、教材评价、毕业论文（设计）抽检、课堂教学质量综合评价等，结果反馈给相关单位和个人进行持续改进；本科生院跟踪持续改进情况。

③本科生院组织并鼓励各学院申报校外专门机构开展的第三方质量评估，定期组织各学院和专业申报工程教育专业认证、住建部土建类专业评估等。鼓励有条件的学院和专业开展国际认证与评估，并予以经费支持。同时利用外部机构开展针对学生学习发展跟踪监测等调查。

④各学院根据学校质量保障制度文件，制定本单位实施细则，组织内部日常质量监督、评价、评估和认证，结果反馈给内部相关单位及个人进行持续改进；学院跟踪持续改进情况。

4.3 质量分析

（1）质量信息跟踪调查及统计分析

①本科生院定期组织生源质量分析、课程教学质量分析、本科生学习体验调查分析、毕业班学生问卷调查分析、毕业生发展跟踪分析、教师教学体验调查分析。

②学生工作部定期做好毕业生就业情况分析、用人单位满意度调查分析等工作。

③各学院组织教师做好考试分析。

④相关分析结果面向全校发布，作为改进教育教学质量和进行决策的依据。

（2）教学基本状态数据

①发展改革和规划处/学科建设办公室牵头制定教学基本状态数据采集分工方案，并组织各职能部门及直属单位开展数据采集；负责数据最终审核，分析学校常模数据变化情况向学校反馈，组织各单位整改。

②本科生院组织各学院开展本科教学相关数据采集。

③各学院、职能部门及直属单位采集数据并做好数据审核。

(3) 本科教学质量报告

①本科生院根据上级文件要求，牵头组织各学院、职能部处及直属单位做好学校本科教学质量报告分工。

②各单位按要求提供反映本单位或支撑学校本科人才培养工作质量的素材。

③本科生院牵头撰写学校本科教学质量报告，并做好报送属地教育部门及对外公开发布工作。

4.4 质量改进

①学校健全“建设－监控－评价－反馈－改进－复查”流程，对质量环节建立质量管理闭环运行机制，保证工作有效性。

②各单位根据质量监控、分析和反馈结果，针对存在的质量问题，采取有效措施，解决问题的根源，防止问题再次出现。

③本科生院对改进成效进行复查，存在问题的进行持续整改。

五、质量文化

①宣传部、本科生院、学生工作部牵头，结合校训精神，制定质量文化培育与建设方案，通过制度建设、监督检查、活动组织、宣传培训等举措建设学校质量文化，经校长办公会审议通过后实施。

②职能部处和学院做好对全校师生的引导和动员，将质量文化内化为全校师生共同价值追求和行为，落实到教育教学各环节。

③学校负责成效评价和反馈，各单位根据评价结果进行改进，

持续推进质量文化建设。